СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧЕРЕМУШКИ

РЕШЕНИЕ

23.04.2014 года № 4/15

Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Черемушки города Москвы и информации руководителей городских организаций

В соответствии с пунктами 1, 3-7 части 1 статьи 1 Закона города Москвы от 11 июля 2012 года № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов отдельными полномочиями города Москвы», частью 2 статьи 8 Закона города Москвы от 14 июля 2004 года № 50 «О порядке наделения органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы (государственными полномочиями)» и постановлением Правительства Москвы от 10 сентября 2012 года № 474-ПП «О порядке ежегодного заслушивания Советом депутатов муниципального округа отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций», **Советом депутатов принято решение:**

1. Утвердить Регламент реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Черемушки города Москвы и информации руководителей городских организаций (приложение).

2.Направить настоящее решение в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы, префектуру Юго-Западного административного округа города Москвы, управу района Черемушки города Москвы, государственное учреждение города Москвы инженерная служба района, многофункциональный центр предоставления государственных услуг населению, амбулаторно-поликлиническое учреждение, территориальный центр социального обслуживания населения, государственное учреждение города Москвы, осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, расположенной на территории муниципального округа.

3. Опубликовать настоящее решение и приложение к нему в газете «Мои Черемушки» и разместить на официальном сайте администрации муниципального округа Черемушки.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Признать утратившим силу решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Черемушки в городе Москве от 05.12.2012 года № 12/9 «Об утверждении Регламента реализации полномочий по заслушиванию отчета главы управы района Черемушки города Москвы и информации руководителей городских организаций».

6.Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального округа Черемушки Е.В. Минаеву.

Глава муниципального
округа Черемушки **Е.В. Минаева**

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа
Черёмушки
от 26 марта 2014 года № 4/15

Регламент
реализации отдельных полномочий города Москвы по заслушиванию отчета главы управы района Черемушки города Москвы и информации руководителей городских организаций

Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок реализации Советом депутатов муниципального округа Черемушки (далее – Совет депутатов) отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района Черемушки города Москвы (далее – глава управы района) о результатах деятельности управы района Черемушки города Москвы (далее – управа района) и ежегодному заслушиванию информации: руководителей государственного учреждения города Москвы инженерной службы района, многофункционального центра предоставления государственных услуг населению, амбулаторно-поликлинического учреждения, территориального центра социального обслуживания населения, обслуживающих население муниципального округа Черемушки (далее – муниципальный округ), государственного учреждения города Москвы, осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, расположенной на территории муниципального округа (далее – руководители городских организаций), о работе учреждения.

2. Организацию работы по реализации Советом депутатов отдельных полномочий города Москвы по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района о результатах деятельности управы района (далее – отчет главы управы района) и информации руководителей городских организаций о работе учреждения (далее – информация руководителей городских организаций) осуществляет глава муниципального округа и регламентная рабочая группа Совета депутатов (далее – профильная комиссия).

3. Заседания Совета депутатов по ежегодному заслушиванию отчета главы управы района и информации руководителей городских организаций проводятся открыто. На заседании могут присутствовать жители муниципального округа (далее – жители) и иные лица в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

Подготовка и проведение
ежегодного заслушивания отчета главы управы района

4. Глава муниципального округа до 5 декабря отчетного года письменно информирует главу управы района о дате заслушивания Советом депутатов отчета главы управы района.

В течении 15 дней со дня регистрации обращения Главы муниципального округа управой района, глава управы района может направить в Совет депутатов предложение об изменении даты заслушивания отчета. В случае не поступления в указанный срок предложений об изменении даты заслушивания, предложенная главой муниципального округа дата считается согласованной.

5. Жители имеют право подавать свои предложения по вопросам к отчету главы управы района не позднее чем за 15 дней до дня заседания по заслушиванию отчета. Протокольным решением, Совет депутатов может установить иной срок подачи предложений.

Информация о дате начала и окончания приема предложений жителей по вопросам к отчету главы управы района, почтовом адресе, номере факса, адресе электронной почты, номере контактного телефона размещается на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее 3 дней со дня определения даты заседания по заслушиванию отчета.

6. Депутаты Совета депутатов (далее – депутаты) подают свои предложения по вопросам к отчету главы управы района не позднее чем за 15 дней до дня заседания по заслушиванию отчета.

7. Профильная комиссия проводит обобщение предложений депутатов и жителей по вопросам к главе управы района, готовит проект перечня вопросов к главе управы района и в срок не менее 7 дней до даты заслушивания отчета направляет проект перечня вопросов главе управы района. Вопросы, включаемые в проект перечня, должны быть связаны с осуществлением полномочий управы района.

8. Профильная комиссия готовит и вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов об отчете главы управы района.

9. Отчет о деятельности управы района представляет глава управы района лично. Продолжительность выступления главы управы составляет не более 20 минут.

10. После выступления депутаты могут задавать главе управы района устные вопросы по отчету. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут. Общее время на вопросы депутатов и ответы на них составляет не более 20 минут. Депутаты задают вопросы в порядке очередности поступления вопросов, при этом депутат имеет возможность задать один вопрос и не имеет возможности задать следующий вопрос если присутствуют депутаты не задавшие свой вопрос в порядке установленной очередности.

11. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы главе управы района после ответов на все вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут. Общее время на вопросы жителей и ответы на них составляет не более 20 минут. Жители задают вопросы в порядке очередности поступления вопросов, при

этом житель имеет возможность задать один вопрос и не имеет возможности задать следующий вопрос если присутствуют жители не задавшие свой вопрос в порядке установленной очередности.

12. После окончания ответов на вопросы, депутаты вправе выступить по вопросам отчета главы управы района. Продолжительность выступлений депутатов – не более 20 минут, продолжительность одного выступления – не более 3 минут.

13. По окончании выступлений глава управы района вправе выступить с заключительным словом продолжительностью не более 10 минут.

14. По результатам заслушивания отчета главы управы района Совет депутатов принимает решение об отчете главы управы. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

15. Решение Совета депутатов об отчете главы управы направляется в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы, префектуру Юго-западного административного округа города Москвы, управу района и размещается на официальном сайте в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов об отчете главы управы подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

Подготовка и проведение ежегодного заслушивания информации руководителей городских организаций

16. Глава муниципального округа до 5 декабря отчетного года письменно информирует руководителей городских организаций (Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы в отношении руководителя государственного учреждения города Москвы, осуществляющего охрану, содержание и использование особо охраняемой природной территории, расположенной на территории муниципального округа) о датах заслушивания информации руководителей городских организаций Советом депутатов.

В течении 15 дней со дня регистрации обращения Главы муниципального округа заслушиваемыми городскими организациями, руководители городских организаций могут направить в Совет депутатов предложение об изменении даты заслушивания информации. В случае не поступления в указанный срок предложений об изменении даты заслушивания, предложенная главой муниципального округа дата считается согласованной.

17. Информация о дате, времени и месте проведения заседания Совета депутатов, на котором будет заслушиваться информация каждого руководителя городской организации, размещается на официальном сайте не позднее чем за 10 дней до дня такого заседания.

18. Профильная комиссия готовит и вносит в Совет депутатов проект решения Совета депутатов по вопросу заслушивания информации руководителя городской организации.

19. Информацию о деятельности учреждения представляет руководитель городской организации лично. Продолжительность выступления руководителя городской организации составляет не более 20 минут.

20. После выступления руководителя городской организации депутаты могут задавать ему устные вопросы о работе организации. Время на один вопрос и ответ на него должно составлять не более 5 минут. Общее время на вопросы депутатов и ответы на них – не более 20 минут.

21. Жители, присутствующие на заседании Совета депутатов, могут задать вопросы руководителю городской организации после ответов руководителя городской организации на вопросы депутатов. Время на один вопрос и ответ на него должно быть не более 5 минут. Общее время на вопросы депутатов и ответы на них – не более 20 минут.

22. По результатам заслушивания информации руководителя городской организации Совет депутатов принимает решение об информации руководителя городской организации. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности Совета депутатов.

23. Решение Совета депутатов об информации руководителя городской организации направляется руководителю соответствующей городской организации, а также руководителю вышестоящей организации (в орган исполнительной власти города Москвы, выполняющего функции и полномочия учредителя соответствующей городской организации), в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвыи размещается на официальном сайте муниципального округа в течение 3 дней со дня его принятия.

Решение Совета депутатов об информации руководителя городской организации подлежит опубликованию в бюллетене «Московский муниципальный вестник».